ANEXO 07

**DIPLOMA DE GRADO**

*Solicitud dirigida al director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Economía, solicitando* ***DIPLOMA DE GRADO*** *(Especificar nombres y apellidos, maestría, años de estudios, dirección, número de celular, correo electrónico)*

**1° OPCIÓN DE PAGO EN CAJA DE LA UNCP**

|  |  |
| --- | --- |
| CONCEPTO DE PAGO | MONTO S/ |
| Trámite administrativo | **6.00** |
| Diploma de Grado | **500.00** |
| Ficha estadística | **3.00** |

**INDICAR: POSGRADO EN ECONOMÍA, NÚMERO DE DNI, APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE**

**2° OPCIÓN DE PAGO EN EL BANCO DE LA NACIÓN O CAJA HYO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONCEPTO DE PAGO | CODIGO | MONTO S/ |
| Trámite administrativo | **9135** | **352** | **7.00** |
| Diploma de Grado | **9135** | **331** | **501.00** |
| Ficha estadística | **9135** | **375** | **3.00** |

**INDICAR: POSGRADO EN ECONOMÍA, NÚMERO DE DNI, APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE**

*Presentación de requisitos por trámite documentario virtual link mesa de partes* <https://gestionuncp.edu.pe/tramite/vecinos/validar/index.html>*, adjuntar en formato PDF los siguientes requisitos:*

1. *Solicitud, y recibos de pagos*
2. *FOTOGRAFIA nombre del archivo F010\_N°DNI\_M*
3. *CONSTANCIA DE EGRESADO nombre del archivo CE010\_N°DNI\_M*
4. *CONSTANCIA DE MATRÍCULA, nombre del archivo CM010\_N°DNI\_M (PRIMER CICLO)*
5. *CERTIFICADO DE ESTUDIOS, nombre del archivo CERT010\_N°DNI\_M*
6. *TESIS, nombre del archivo de la tesis T010\_N°DNI\_M*

 *En el archivo de la tesis debe ir los siguientes documentos y en el orden siguiente:*

* *Caratula*
* *Acta de sustentación*
* *En una hoja A4 centrado (datos del asesor código ORCID, nombres y apellidos y N° DNI)*
1. *Informe de originalidad del asesor*
2. *8. Hojas de porcentaje del reporte TURNITIN (firma, nombres y apellidos Y número DNI del asesor en cada hoja).*
3. *Formato de autorización al repositorio.*