



## **CONSTANCIA DE RECORD DE PAGOS**

Solicitud dirigida a la Jefa de Tesorería de la UNCP, solicitando **CONSTANCIA DE RECORD DE PAGOS** (Especificar maestría, años de estudios, dirección, número de celular, correo electrónico y nombres completos).

### **1. Pago en Caja de la UNCP**

<b>CONCEPTO DE PAGO</b>	<b>MONTO S/.</b>
<b>Trámite administrativo</b>	<b>3.00</b>
<b>Constancia por un año</b>	<b>5.00</b>
<b>Constancia por dos años</b>	<b>10.00</b>

Ingresar a la pág: <https://uncp.edu.pe/intranet>, presentar por MESA DE PARTES VIRTUAL (tus trámites documentarios sin salir de casa) adjuntando de manera digital en formato PDF los siguientes requisitos:

- Solicitud y recibo de pago. (el pago se realiza en caja de la UNCP)