



---

**REQUISITOS PARA EL GRADO DE MAESTRÍA**

**Mediante la modalidad de sustentación de tesis**

**Paso 1 - Los procedimientos para la inscripción del plan de tesis, son:**

Solicitar Designación de asesor (adjuntar solicitud, recibo S/6.00 tramite documentario, proyecto de tesis en pdf)

- a) Solicitar al director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Economía la inscripción del proyecto de plan de tesis, a través de la Unidad de Administración Documentaria (Mesa de Partes Virtual), acompañando los requisitos señalados en el **TUPA**:
  - SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR
  - EJEMPLAR DEL PLAN DE TESIS en pdf
  - RECIBO POR TRÁMITE DOCUMENTARIO (S/ 6.00)
- b) El director designa al docente ASESOR y hace de conocimiento mediante una carta para su revisión del Proyecto de plan de tesis, el docente designado debe emitir informe de aprobación del Proyecto de plan de tesis, en un plazo no mayor de 7 días hábiles; para su posterior inscripción del proyecto de plan de tesis. En caso de existir observaciones el tesista tendrá 7 días hábiles para subsanarlo, en caso no levantar las observaciones, este será declarado en abandono.
- c) El asesor y los revisores son designados por el director de la Unidad de Posgrado y el asesor forma parte del jurado revisor. El asesor debe ser investigador de la línea de investigación correspondiente con el tema de tesis.
- d) El director tiene la atribución de ratificar o modificar la designación del asesor y revisores.
- e) Con informe favorable del asesor, emitido en un plazo no mayor de 10 días hábiles, el Coordinador Académico procederá a inscribir en el Libro de Registros del Proyecto de plan de tesis, anotando los siguientes datos:
  - i. Título de la tesis
  - ii. Nombre y firma del Asesor titular y del tesista(s)
  - iii. Fecha de inscripción
  - iv. Número de expediente.

**Paso 2 – Expedito para GRADO de MAESTRO (A): debe presentar por mesa de partes virtual, dirigida al director de la Unidad de la Facultad de Economía:**



1. Solicitud dirigida al director de la Unidad de la facultad solicitando ser declarado expedito para optar el grado de maestro (a) modalidad sustentación de tesis.
2. Copia simple del grado de bachiller (ambas caras).
3. Informe de los tres revisores, por lo menos dos de ellos favorables.
4. Informe del asesor de culminación de asesoría
5. Fotografía tamaño pasaporte a colores, en fondo blanco, con terno para damas y caballeros.
6. Constancia única de no adeudo (cuna) otorgado por la Escuela de Posgrado, con antigüedad no mayor de seis meses (S/ 3.00 por trámite administrativo y S/30.00 por la constancia) y adjuntar el recibo.
7. Recibo de pago por derecho de trámite administrativo y expedito (S/ 6.00 por trámite administrativo y S/ 20.00 por la constancia).
8. Copia del bachiller y recibo de pago por derecho de autenticación (S/3.00).
9. DNI (ambas caras)
10. Certificado de estudios (ambas caras PDF)
11. Constancia de egresado para grado
12. Certificado del idioma extranjero (ambas caras)
13. Informe de turnitin, emitida por el Docente asesor)
14. Reporte del turmtin (toda la tesis) firmada el reporte cada hoja
15. Ficha de matrícula de primer semestre
16. Constancia de inscripción de bachiller de SUNEDU
17. Archivo de la tesis en pdf

Una vez validados los documentos, se emite la Constancia de Expedito para GRADO, que se remite a su correo electrónico.

### **Paso 3 - Sustentación:**

**Presentar una solicitud al director solicitando fecha y hora para a sustentación, adjuntando la tesis en pdf y la constancia de expedito (adjuntar recibo de S/6.00 por trámite administrativo y el recibo por sustentación S/150.00).**

### **Paso 4 – Expedición de GRADO:**

**Presentar una solicitud al director solicitando expedición de GRADO (adjuntar recibo de S/ 6.00 por trámite administrativo, ficha estadística S/2.00 y por GRADIO S/500.00).**

Todos los trámites son a través mesa de partes virtual de la UNCP, adjunto instructivo de cobro, instructivo de mesa de partes y TUPA vigente.

*Atentamente.*

*Zelmira Guiza Carrizales*

*Apoyo Administrativo – Unidad de Posgrado*

*Facultad de Economía -UNCP*

*973075863*

*upgeconomia@uncp.edu.pe*